

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного собственника
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации)
учебно-методического центра
«Энергопромбезопасность Плюс»
от 11 июля 2019 года № 01/19

У С Т А В

**Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации) учебно-методического центра
«Энергопромбезопасность Плюс»**

(Редакция № 3)

Волгоград,
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) учебно-методический центр «Энергопромбезопасность плюс», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Учреждение обладает обособленным имуществом (движимым и недвижимым), открывает банковские счета (в том числе в иностранной валюте), может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, принадлежащим ему на правах собственности.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения. Учреждение вправе иметь круглую печать для бухгалтерских документов, круглую печать для удостоверений и протоколов, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему и другие средства индивидуализации.

Эмблема Учреждения состоит из символа синего цвета: развернутая книга и расположенный над ней перьевой наконечник ручки в виде металлической пластинки, под символом расположена аббревиатура «ЭПБ ПЛЮС», выполненная в белом цвете.

«ЭПБ ПЛЮС» - аббревиатура из слов, входящих в наименование Учреждения. Первые три буквы «ЭПБ» - энергопромбезопасность, «ПЛЮС» - часть наименования Учреждения - Плюс.

Эмблема используется как в цветном, так и в черно-белом виде.

1.7. Учредителями Учреждения при создании являлись:

1) Общество с ограниченной ответственностью «Нижеволжскстройресурсы 34» (ОГРН 1113443001187, ИНН 3443103258);

2) Общество с ограниченной ответственностью «Профессиональные инженерные системы» (ОГРН 1023403434262, ИНН 3444094983).

1.8. Собственником Учреждения является:

Общество с ограниченной ответственностью «Нижеволжскстройресурсы 34» (ОГРН 1113443001187, ИНН 3443103258).

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения - Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) учебно-методический центр «Энергопромбезопасность Плюс».

Сокращенное наименование Учреждения: НОЧУ «Энергопромбезопасность Плюс».

2.2. Место нахождения Учреждения: 400005, Россия, Волгоградская область, город Волгоград, улица 7-й Гвардейской, дом 14.

2.3. Место осуществления образовательной деятельности: 400005, Россия, Волгоградская область, город Волгоград, улица 7-й Гвардейской, дом 14.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законом:

1) самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2) выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за плату в качестве дополнительной деятельности;

4) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

5) арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

6) от своего имени заключать договоры (в том числе на разработку образовательных программ, экспертизы планов и программ развития Учреждения, финансово-консультационных услуг, направленных на эффективное достижение уставных целей), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

7) открывать филиалы, представительства, обособленные подразделения, действующие на основании положений, утверждаемых руководящими органами Учреждения.

8) учреждать (вступать в состав учредителей или участников) предприятия и организации с согласия Собственника.

9) создавать страховые, резервные и иные фонды специального назначения, определять их размеры и порядок использования.

10) самостоятельно определять методы осуществления своей хозяйственной деятельности, устанавливать структуру, штатное расписание, численность работников, формы и размеры оплаты и материального стимулирования их труда.

11) проводить конференции, семинары, тренинги, корпоративные мероприятия и пр.

3.3. Учреждение обязано вести свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Цель Учреждения: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Предмет деятельности Учреждения:

1) реализация образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, руководящих работников, специалистов, членов постоянно действующих экзаменационных комиссий, а также подготовки рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения, как работников Учреждения, так и сторонних организаций, предприятий, частных лиц;

2) подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих (служащих);

3) осуществление по договорам с органами по труду и занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков, выполнение определенной работы или группы работ не сопровождается повышением образовательного уровня;

4) оказание практической помощи юридическим и физическим лицам, эксплуатирующим объекты, подконтрольные Федеральной службе по экологическому,

технологическому и атомному надзору в качественном и оперативном обучении кадров, обслуживающих эти объекты;

5) обучение, повышение квалификации, проверка знаний, аттестация обслуживающего персонала объектов, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, составление и экспертиза учебных программ, экзаменационных билетов;

6) обучение с повышением квалификации специалистов, связанных с проектированием, изготовлением, монтажом, техническим обслуживанием и эксплуатацией объектов, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

7) обучение, проверка знаний и аттестация инженерно-технических работников и обслуживающего персонала в отношении безопасной эксплуатации промышленных производств (объектов) и работ, связанных с повышенной опасностью, а также работ при пользовании недрами, на проведение которых выдается специальное разрешение (лицензия).

4.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования: обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка и внедрение научно-исследовательских работ и программного обеспечения;

- оказание консультационных услуг предприятиям, организациям и гражданам по безопасной эксплуатации промышленных производств (объектов);

- проведение научно-исследовательских работ;

- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- организация и проведение рекламы по деятельности Учреждения;

- обучение работников и работодателей вопросам охраны труда.

4.4. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату, организацию конференций, семинаров, корпоративных мероприятий и пр.), его развитие и совершенствование.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается решением Собственника сроком на 1 год.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

6.5. Собственник:

6.5.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.5.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

6.5.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.5.4. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

6.5.5. Предварительно согласовывает совершение Учреждением сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.5.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6.5.7. Утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

6.5.8. Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;

6.5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

6.5.10. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

6.5.11. Осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.6.2. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

6.6.3. Заключает сделки и распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета;

6.6.4. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

6.6.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.6.6. Утверждает положения, регламентирующие деятельность Учреждения;

6.6.7. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством (в отношении главного бухгалтера - после согласования с Собственником Учреждения);

6.6.8. Имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

6.6.9. Определяет обязанности всех работников;

6.6.10. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку кадров, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

6.6.11. Определяет договорную стоимость обучения для организаций по их заявкам;

6.6.12. Определяет договорную стоимость педагогического часа для преподавателей и инструкторов, приглашаемых для проведения занятий;

6.6.13. Принимает решения об оказании работникам Учреждения материальной помощи, о выплате премий, единовременных денежных пособий и вознаграждений;

6.6.14. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения Собственнику, государственным органам;

6.6.15. Осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Собственника или иных органов Учреждения.

6.7. Общее собрание работников является органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют: все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на основании трудовых договоров. Собрание созывается по мере надобности. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.7.1. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- осуществлять иные функции, связанные с деятельностью трудового коллектива, не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждения.

6.7.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Педагогический совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Совет собирается по мере надобности. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка образовательных программ Учреждения;

- определение основных направлений для повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- внедрение инновационных методов обучения;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются директором Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое собственником Учреждения;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной деятельности;

- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

7.2. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- целевые отчисления на содержание Учреждения (на периодической и (или) единовременной основе), целевые вклады учредителей;

- поступлений от образовательной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

- дивидендов (доходы, проценты) получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходов, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- других, не запрещенных законом поступлений.

7.3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.4. Доходы от платной образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению Собственнику и другими лицами.

7.5. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.6. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним Учредителями на праве оперативного управления недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Собственником Учреждения. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления имуществом.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Данное имущество отражается на отдельном балансе.

7.8. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги юридическим и физическим лицам на основе договоров; заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности.

7.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.10. Учреждение пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдением расчетной дисциплины.

7.11. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

Размер надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

7.12. Учреждение вправе формировать за счет собственных средств резервный фонд.

7.12.1. Резервный фонд создается в целях оперативного использования Учреждением средств фонда на нужды, которые могут возникнуть в процессе уставной деятельности Учреждения, и потребуют оперативного покрытия расходов, таких как:

- ремонт и/или восстановление имущества, необходимого для нормальной работы Учреждения, поврежденного и (или) утраченного в результате непредвиденных событий или обстоятельств, а также в процессе его эксплуатации;

- на выплаты и компенсации работникам Учреждения, предусмотренные трудовым законодательством РФ в случае, если Учреждение на момент выплат не имеет достаточно средств;

- на обязательные платежи, предусмотренные налоговым законодательством РФ в случае, если Учреждение на момент выплат не имеет достаточно средств;

- на покрытие расходов Учреждения, которые требуют незамедлительного исполнения;

- на иные цели и задачи, связанные с осуществлением Учреждением уставной деятельности.

7.12.2. Резервный фонд устанавливается в размере не менее трех кратного месячного объема расходов Учреждения от объема расходов, за предыдущий финансовый год.

7.12.3. Решение об использовании средств Резервного фонда принимается Собственником Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Собственника Учреждения или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом или не соответствующей Уставу.

8.2. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

8.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации.

8.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели образования, в интересах которых оно было создано.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников Учреждения.

8.9. Выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.13. Учреждение может быть преобразовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.14. Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

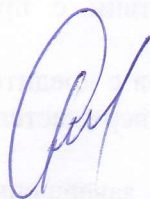
9.1. По решению Собственника Учреждения в Устав Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13.05.2011 ОГРН 1113400001846
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 05.08.2019 за № 2193443390644
(учетный номер 3414040057)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на девяти листах.

Начальник Управления



П.В. Радченко

07.08.2019